

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
Факультета МАИС  
Кот Ю.В.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ  
УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

(наименование дисциплины)

**Направление подготовки** *51.03.02 НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА*

**Профиль подготовки** *РУКОВОДИТЕЛЬ СТУДИИ  
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА*

**Квалификация выпускника** *бакалавр*

**Форма обучения** *очная/заочная*

## Раздел 1. Перечень компетенций

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств (опрос, доклад, реферат, курсовая работа, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/ шифр раздела (пункт/подпункт) в данном документе
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Знать: - Приёмы обобщения и систематизации в работе с информацией; - Называет основные методы системного анализа; Уметь: - Систематизировать полученную информацию, распределять её в порядке приоритетности; - Проводить анализ поставленной задачи; Владеть: - Систематизировать и ранжировать собственные приоритеты в решении задач; - Разрабатывать систему действий по решению задач.	<i>Дневник прохождения практики</i>  <i>Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.</i> <i>Опрос по теме в рамках текущей аттестации, п.2.1.</i>  <i>Эскизы к темам в рамках текущей аттестации, п.2.2.</i>  <i>Проект в рамках текущей аттестации</i>
	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: - Основные источники информации в различных сферах жизни и профессиональной деятельности; - Формы запросов информации применительно к различным источникам знаний; Уметь: - Сформулировать точный запрос на получение необходимой информации; Владеть: - Совокупностью навыков в поиске информации применительно к поставленной задаче; - Выбором оптимального адресата при запросе на необходимую информацию	<i>Опрос по теме в рамках текущей аттестации, п.2.1.</i>  <i>Эскизы к темам в рамках текущей аттестации, п.2.2.</i>  <i>Проект в рамках рубежной аттестации, п.2.1.1</i>

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств (опрос, доклад, реферат, курсовая работа, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/ шифр раздела (пункт/подпункт) в данном документе
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: - Основы и структуру самостоятельной работы; - Инструменты и методы контроля времени в практической работе; - Методы конспектирования устных и письменных сообщений; - Понимает необходимость стратегического планирования своей жизни; Уметь: - Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - Самостоятельно конспектировать, анализировать, обобщать информацию; Владеть: - Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей.	Опрос по теме в рамках текущей аттестации, п.2.1.  Эскизы к темам в рамках текущей аттестации, п.2.2.  Проектное исследование в рамках промежуточной аттестации, п.2.1.2
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать: - Принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования; - Формулирует приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; Уметь: - Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;	
<b>ПК-1.</b> Способен осуществлять художественную деятельность в академических рисунке, живописи, скульптуре;	ПК-1.1. Владеет школой реалистического и декоративного искусства, методикой выполнения художественных работ различного назначения		Дневник прохождения практики Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики Опрос по
	ПК-1.2. Способен перерабатывать (стилизовать, трансформировать) заимствованные и самостоятельно созданные реалистические изображения в элементы дизайн-проекта		
	ПК-1.3. Профессионально создаёт произведения в области академических дисциплин изобразительного искусства: в рисунке, живописи, скульптуре		

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</b>	<b>Наименование оценочных средств</b> (опрос, доклад, реферат, курсовая работа, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/ шифр раздела (пункт/подпункт) в данном документе
интегрировать собственные художественные разработки в дизайн-проект	ПК-1.4. Участвует в профессиональных художественных выставках и конкурсах в номинациях по изобразительному, декоративному искусству, графике, скульптуре		теме в рамках текущей аттестации, п.2.1. Эскизы к темам в рамках текущей аттестации, п.2.2.
ПК-2. Способен осуществлять авторскую творческую деятельность в декоративно-прикладном искусстве, в народных промыслах; реализовывать образовательные проекты в области декоративно-прикладного творчества	ПК-2.1. Способен разрабатывать идею художественного произведения в ДПИ с использованием различных материалов и техник ПК-2.2. Использует в творческой деятельности формы и инструменты смежных видов искусства и дизайна ПК-2.3. Владеет на профессиональном уровне инструментарием художника ДПИ, народных промыслов ПК-2.4. Способен создавать образовательные проекты в области декоративно-прикладного творчества ПК-2.5. Участвует в профессиональных художественных выставках с собственными произведениями и работами своих учеников		Дневник прохождения практики Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики Опрос по теме в рамках текущей аттестации, п.2.1.

**Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

Оценочные средства освоения дисциплины обучающимся включают:

**текущий контроль** в следующих формах:

- проверка ведения Дневника прохождения практики
- просмотр практических заданий по завершению каждого этапа практики

**промежуточную аттестацию** (зачет) во 2 семестре  
(защита отчета по практике)

## **2.1. Задания практико-ориентированного уровня и/или исследовательского уровня**

### **Раздел 1. Посещение профессионально-направленных выставок.**

Цель – ознакомление с экспозициями профильных музеев, изучение исторических и современных образцов ДПИ, изучение актуальных трендов в области ДПИ.

Задания:.

Пройти инструктаж по безопасности и организации труда в принимающей организации

Ознакомиться с производственными возможностями принимающей организации

Посетить музеи по профилю ДПИ

Посетить профессиональные выставки по специфике ДПИ

Освоить профессиональную лексику и терминологию применительно к работе в разных отраслях ДПИ

Выбрать одно из направлений ДПИ, подготовить доклад-презентацию по работам отечественных художников, студий, компаний с кратким анализом их направления их творчества

Ознакомиться с экспозицией и персоналиями, представленными на выставке.

Составить отчет о посещении выставки с подробным разбором одного из представленных произведений

Собрать презентацию-референс с примерами

Методические указания по освоению раздела 1.

В данном разделе обучающиеся на примерах работы принимающей организации и посещения профильных сторонних организаций знакомятся с основными направлениями, формами, видами продукции. Получают от руководителя практики задание на посещение профессиональных выставок, музеев, организаций, мероприятий ДПИ. Накапливают знания профессиональной среды. Получают опыт коммуникации с профессионалами в отрасли. Получают инструктаж по служебным обязанностям во время практики в принимающей организации, знакомятся со структурой производственной. Разрабатывают план-график проведения практики, выполняют задания, подготавливают доклады и презентации по изучаемым вопросам по плану практики.

## **Раздел 2. . Посещение и знакомство с производственными мастерскими и студиями ДПТ**

Цель – освоение практических навыков на примере действующих мастерских и студий; ознакомление с профессиональным рабочим процессом; изучение актуальных тенденций в области ДПИ.

Задания:

1. Общее ознакомление с организацией деятельности в мастерской/студии; структурой учреждения – базы практики, основными направлениями деятельности организации.
2. Изучение опыта открытия мастерской/студии; Изучение методической
3. работы учреждения.

Методические указания по изучению темы

В данном разделе программы практики изучаются производственные мастерские и студии ДПТ. Студенты наблюдают за практической работой специалистов, получают опыт по взаимодействию с реальным производством, имеют возможность перенять опыт открытия и обустройства студии, изучение необходимых производственных мощностей для будущей работы в профессии. Студенты получают возможность работать в современной парадигме ДПИ технологически, стилистически, содержательно.

**Раздел 3. Посещение профессионально-ориентированных музеев. Знакомство с лучшими образцами традиционного и современного декоративно-прикладного творчества.**

Цель – овладение профессионально-практическими навыками, в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности, навыкам и приемам графической фиксации произведений путем их обмера и зарисовки.

**задания:**

Изучить и охарактеризовать вид музея, основные направления деятельности. Источниками для изучения могут быть:

- личное посещение музея;
- сайт музея;
- экспонаты музея, информационное сопровождение экспозиции;

– информационно-аналитические материалы (буклеты, афиши, листовки) и т.д.

Результатом выполнения задания является описание нескольких музеев с коллекциями народного декоративно-прикладного творчества и декоративно-прикладного искусства России. Рекомендуются отметить историю формирования коллекций музея, проводимые в музее выставки, наиболее интересные экспонаты каждого музея.

Результатом выполнения задания может быть описание видов художественных выставок, этапов их организации и проведения.

Подготовка отчета по практике.

Методические указания по освоению раздела 3.

Выполненные задания оформляются для включения в отчет по практике. Установленная форма отчетности практиканта заполняется согласно требованиям по всем разделам отчета. Практикант раскрывает суть, содержание своей работы, оформленными как презентация в составе отчета по практике. При оформлении отчета практикант выполняет следующие действия:

Систематизация и фиксация своей работы

Заполнение формы отчета по своим записям и дневнику практики

Размещение в отчете визуальных материалов –

Внесение правок в отчет под контролем руководителя практики

Осуществление защиты учебно-ознакомительной практики

### **3. Отчетность по практике**

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) отзыв руководителя от института;
- 6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

#### **Структура дневника включает:**

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

#### **Структура отчета о прохождении практики включает:**

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

#### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности

профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

**\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Текущий контроль по практике осуществляется руководителями практики по мере прохождения практики и фиксируется в Дневнике практиканта. Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

#### **4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

## 2.1.2 Примерная структура отчета по практике. Компетенции: УК-1.1, УК-1.2; УК-6.1, УК-6.2; ПК – 1, ПК - 2

### Подготовка отчета

- *Введение*: Методологический аппарат исследования – объект/предмет, цели/задачи, актуальность, ожидаемые результаты;

- *Основная часть*: структура и содержание практики.

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д. Подготовка к итоговому просмотру иллюстративного и фотоматериала по прохождению практики.

Подготовка отчётной документации:

-*Заключение*: Рефлексивный анализ собственной деятельности :Выводы, обобщения по полученным в ходе практики знаниям и умениям, влияние на конечный результат проектирования, прогноз внедрения проекта.

## 2.2. Текущая аттестация

Текущая аттестация (контроль формирования компетенций) осуществляется постоянно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Средствами текущей аттестации является контроль готовности к занятиям, учитывающий посещение занятий студентом; обеспеченность необходимыми материалами и инструментами для аудиторной работы; наличие работ, самостоятельно выполненных внеаудиторно; готовность студента к консультации по выполненным в процессе самостоятельной работы заданиям. Результаты текущей аттестации преподаватель фиксирует в журнале учебной группы, где указывает посещение и качество аудиторной и самостоятельной работы студента.

## 2.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт проводятся в соответствии с графиком учебного процесса ( 2 семестр .)

Промежуточные аттестации служат инструментом оценки результатов прохождения практики.

## 2.5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания выполненных заданий практико-ориентированного уровня

Форма контроля	Компетенция/индикатор компетенции	Оценка
Текущий контроль:		зачтено/не зачтено
- текущее выполнение заданий практики	УК-1.1; 1.2; УК-6.1; 6.2;	
- доклад презентация по выбранной теме	УК-1.3; 1.4;	
-выполнение задания практики под руководством руководителя / организатора практики	УК-1.1; 1.2 ПК-1., ПК - 2	зачтено / не зачтено



Промежуточная аттестация (зачёт)	УК-1.1; 1.2; УК-6.1; 6.2; ПК-1. ; ПК-.2;	зачтено / не зачтено
----------------------------------	--	----------------------

### 2.5.1. Оценивание выполнения типовых практических заданий (упражнений и видов эскизов) по освоению разделов дисциплины

Зачтено/не зачтено	Показатели	Критерии
Зачтено	ПК-1, ПК-2 УК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных ориентированных ситуациях.</li> </ul>
Не зачтено	1. Полнота выполнения творческого задания (упражнения, эскиза). 2. Своевременность выполнения задания. 3. Соответствие поставленной задаче 4. Методичность работы по выполнению задания 5. Выполнение всего перечня эскизов на решение проектных задач 6. Вариативность решений (3-4 варианта) 7. Оптимальность выбора из вариантов к дальнейшей разработке 8. Содержание итоговой работы 9. Качество презентации готового задания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практическое задание не выполнено или выполнено не полностью;</li> <li>• Задание представлено несвоевременно или не представлено вообще;</li> <li>• Представленная работа не отвечает поставленной задаче;</li> <li>• Нарушена методика выполнения задания;</li> <li>• Не выполнены эскизы на отдельные виды проектных задач;</li> <li>• Нет вариантов решений;</li> <li>• Не оптимальный выбор решений к дальнейшей разработке;</li> <li>• Итоговое решение не имеет завершенности;</li> <li>• Плохо подготовленная или неподготовленная презентация задания</li> </ul>

### 2.5.2 Оценивание отчета по практике

Зачтено/не зачтено	Показатели	Критерии
Зачтено	УК- 6, УК-1 ПК-1 ПК-2 1. Ценность и глубина собранных материалов 2. Структура отчета, логическое построение 3. Стилистика научной речи 4. Владение профессиональной терминологией	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не поверхностные данные из профессиональных источников информации;</li> <li>• Логически стройное построение доклада, четкая структура;</li> <li>• Владение научной речью;</li> <li>• Свободное владение профессиональной терминологией;</li> <li>• Качественно выполненный анализ, оценка материалов и объектов дизайна, представленных в докладе.</li> </ul>

Не зачтено	5. Анализ и оценка представленных материалов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поверхностные недостоверные данные из непрофессиональных источников информации;</li> <li>• Нелогичное построение доклада, отсутствие ясной структуры;</li> <li>• Некачественное визуальное оформление экранной презентации;</li> <li>• Невладение научной речью;</li> <li>• Незнание и невладевание профессиональной терминологией;</li> <li>• Неумение произвести анализ и оценку материалов и объектов дизайна, представленных в докладе.</li> </ul>
------------	--	---

### 2.5.3 Оценивание выполнения самостоятельной работы

Зачтено/не зачтено	Показатели	Критерии
Зачтено	<p>УК- 6 ПК-1; ПК-2</p> <p>Сбор материалов по теме и к докладу-презентации;</p> <p>1. Самостоятельный разбор, систематизация и анализ материалов в контексте темы проекта</p> <p>2. Полнота и связанность самостоятельной работы с аудиторной;</p> <p>3. Своевременность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведены систематизация и анализ материалов;</li> <li>• Самостоятельная работа выполнена в необходимом объеме и является интегральной частью общей работы по заданию;</li> <li>• Самостоятельная работа выполнена своевременно в требуемом объеме;</li> <li>• Соблюдена правильная последовательность выполнения самостоятельной работы;</li> <li>• Достигнуто необходимое качество эскизирования и исполнения упражнений, заданий;</li> <li>• Подготовлена качественная итоговая презентация заданий к аттестации</li> </ul>
Не зачтено	<p>выполнения самостоятельной работы;</p> <p>4. Методичность выполнения самостоятельной работы;</p> <p>5. Качество эскизирования, выполнения упражнений, исполнения заданий по теме проектирования;</p> <p>6. Качество исполнения итоговой презентации заданий к аттестации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор материалов не выполнен, или не отвечает теме, или не достаточен;</li> <li>• Осмысление и анализ материалов не проведены или сделаны ошибочные выводы;</li> <li>• Самостоятельная работа не связана с работой в аудитории, не является её логическим продолжением;</li> <li>• Самостоятельная работа не выполняется или выполняется несвоевременно;</li> <li>• Методика и последовательность работ не соблюдаются или не выполняются этапы работ;</li> <li>• Итоговая презентация не выполнена или выполнена на неприемлемо низком уровне.</li> </ul>

### 2.5.4 Оценивание выполнения требований промежуточной аттестации:

	Показатели	Критерии
--	------------	----------

зачтено (Отлично)	УК- 6  УК 2 Применение знаний, умений и навыков Подготовка отчетных документов	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).
зачтено (Хорошо)		Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки. По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях)
Зачтено (Удовлетворительно)		Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации). Зачтено По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой. Не зачтено Публичная защита Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.

	<p>Зачтено</p> <p>Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.</p> <p>Зачтено</p> <p>Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов</p>
Не зачтено	<p>Представлены не все творческие работы за семестр.</p> <p>Представлены не все самостоятельные работы за семестр.</p> <p>Продemonстрировано недостаточно или не продemonстрировано умение представить на экспозиционном планшете все работы за семестр на достаточном уровне.</p> <p>Продemonстрировано недостаточно или не продemonстрировано умение создавать композиции на достаточном уровне.</p> <p>Продemonстрировано недостаточно или не продemonстрировано владение графическими средствами для выражения своей композиционной идеи.</p> <p>Продemonстрировано недостаточно или не продemonстрировано умение найти на достаточном уровне цветовое решение для своей композиционной идеи.</p> <p>Продemonстрировано недостаточно или не продemonстрировано умение сопроводить задания надписями, соответствующими теме.</p>

### **Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### **3.1. Творческое задание – практическое упражнение / эскизы к проекту.**

Практическое упражнение – однозадачное творческое задание, направленное на освоение способа решения той или иной проектной задачи, подготавливающее обучающегося к более сложным комплексным решениям, определяющее поэтапное продвижение к созданию проекта в целом.

Выполнение упражнения точно формирует избранные компетенции. Упражнения не требуют длительного времени, могут выполняться как в аудиторной, так и в самостоятельной работе.

Упражнение позволяет оценить усвоение обучающимся какого-либо одного практического приёма, техники, выразительного средства, навыка их творческого применения в работе по заданию.

Оценка упражнения осуществляется педагогом в рамках текущей аттестации, на аудиторных занятиях по расписанию.

Эскизы, различные по видам и задачам, - специфические результаты проектной деятельности, поэтапно развивающие идею проекта, способствующие последовательному решению конкретных проектных задач.

Оценивание упражнений / эскизов производится согласно критериям оценки КИМ (см. п.2.5.1). Результаты оценки всех упражнений и эскизов по теме раздела дисциплины по системе «зачтено /

не зачтено» характеризуют работу обучающегося на начальных этапах освоения темы и оказывают интегральное влияние на общую оценку за промежуточную аттестацию.

### **3.2. Самостоятельная работа студента (СРС)**

Самостоятельная работа студента – продолжение аудиторной работы, содержит как творческие проектные поиски в эскизировании, так и исполнительские работы по выполнению утвержденных заданий в материале. Самостоятельно во внеаудиторное время выполняются поисковые, исследовательские, исполнительские, технические, творческие работы по эскизированию. Без необходимого объема самостоятельной работы выполнение программы раздела дисциплины невозможно.

Результаты самостоятельной работы представляются обучающимся педагогу во время консультаций на аудиторных занятиях семинарского типа и могут оцениваться в текущей аттестации согласно критериям оценки КИМ (см. п.2.5.3.). Результаты оценки самостоятельной работы по теме раздела дисциплины по системе «зачтено / не зачтено» характеризуют способность обучающегося планировать и организовывать собственную работу, степень усвоения учебных материалов и навыки практического применения всего комплекса знаний, умений и оказывают интегральное влияние на общую оценку за промежуточную аттестацию. Результаты самостоятельной работы обучающегося представляются преподавателю на семинарских занятиях для консультаций, разбора ошибок, обсуждения проектных решений и выработки планов дальнейшей индивидуальной работы.

### **3.3. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация – итоговая оценка работы обучающегося по всем темам раздела за семестр. Промежуточная аттестация проводится в форме общего кафедрального просмотра с участием всех педагогов профессионального цикла по профилю подготовки. Общий просмотр позволяет провести сравнительную оценку достижений обучающихся и установить сформированность необходимых компетенций.

Весь объем выполненных творческих заданий за семестр, прошедших рубежные аттестации, представляется обучающимся к коллегиальной оценке ППС кафедры. Задания должны быть закончены, оформлены и представлены удобным для оценивания образом, согласованным с ведущим педагогом по дисциплине. Результаты обучения по дисциплине, прошедшие текущие аттестации (эскизы, упражнения), на итоговом просмотре не выставляются и не оцениваются.

Оценивание производится согласно критериям оценки КИМ (см. п.2.5.4) с учетом результатов текущих и рубежных аттестаций, которые сообщаются коллективу кафедры ведущим педагогом по дисциплине. Итоговая оценка за промежуточную аттестацию должна соответствовать установленной рабочим учебным планом форме контроля. Итоговая оценка за семестр выставляется в ведомости и зачетные книжки обучающихся.